

Сообщение

1. Организация _____
Адрес (почтовый) _____
(телеграфный) _____
контактный телефон (факс) _____
2. Индекс крана _____
3. Заводской номер _____
4. Дата поступления крана в организацию _____
5. С начала эксплуатации отработано _____ часов, пройдено _____ км,
перегружено _____ тонн.
6. Наименование и номер деталей или сборочных единиц, вышедших из строя и характер
обнаруженного дефекта _____

7. Причина дефекта _____
8. Прошу командировать представителя завода (ремонтную бригаду) к «_____» _____ 20__ г.
в указанную выше организацию для определения причин дефекта _____

Руководитель организации _____
(фамилия, подпись)

«_____» _____ 200__ г.